

Titolo	EXCEL LIVELLO BASE
Obiettivo	Al giorni d'oggi tutti i lavori d'ufficio richiedono almeno le competenze basilari di Excel . Il corso di Ecel Base, si pone l'obiettivo di trasmettere proprio le competenze necessarie senza le quali non è possibile utilizzare il programma. Al termine del percorso, l'utente sarà quindi in grado di inserire e formattare i dati, eseguire calcoli (somme, sottrazioni, divisioni e moltiplicazioni) anche tramite l'utilizzo delle formule; evidenziare in automatico i dati che soddisfano determinate condizioni, creare dei rapporti riassuntivi e grafici; utilizzare dei tasti rapidi e trucchi per aumentare la propria produttività.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introduzione ✓ Il foglio di lavoro ✓ Inserire i dati ✓ Celle, righe e colonne ✓ Fondamenti delle formule ✓ Formattazione condizionale ✓ Grafici ✓ Filtri e ordinamenti ✓ Stampa
Destinatari	Videoterminalisti, Manager, Operatori amministrativi e tutti coloro che vogliono scoprire le molteplici funzionalità di Excel
Durata	24 ore
Calendario	
Erogazione	Il percorso è fruibile da remoto
Sede	On line su piattaforma zoom
Quota	300€ + IVA
Finanziamento	E' possibile finanziare il percorso formativo attraverso Fondi Interprofessionali
Iscrizione	
Contatti	Milena Pano: pano.m@cerform.it 333.188.99.20 - 0536 99 98 11