

Titolo	EXCEL LIVELLO INTERMEDIO
Obiettivo	Il corso di Excel intermedio è rivolto a tutte quelle persone che hanno già una conoscenza del programma, ma che vogliono approfondire le sue funzionalità e le loro competenze. Al termine del percorso il partecipante sarà in grado di creare e formattare tabelle, utilizzare formule di calcolo, organizzare i dati, inserire elementi grafici e tanto altro.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le tabelle ✓ Funzioni e formule di livello intermedio ✓ Strutturare un foglio di lavoro ✓ Lavorare su più fogli di lavoro ✓ Proteggere un foglio di lavoro ✓ Le tabelle Pivot e le molteplici funzioni ✓ La formattazione
Destinatari	Videoterminalisti, Manager, Operatori amministrativi e tutti coloro che vogliono scoprire le molteplici funzionalità di Excel
Durata	24 ore
Calendario	
Erogazione	Il percorso è fruibile da remoto
Sede	On line su piattaforma zoom
Quota	300€+ IVA
Finanziamento	E' possibile finanziare il percorso formativo attraverso Fondi Interprofessionali
Iscrizione	Chiusura iscrizioni:
Contatti	Milena Pano: pano.m@cerform.it 333.188.99.20 - 0536 99 98 11